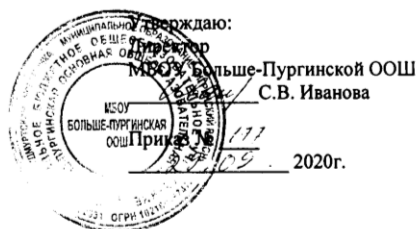


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Больше-Пургинская основная общеобразовательная школа

Рассмотрено и принято
На педсовете школы
Протокол № 4
28.09.2020г.

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 2
29.09.2020г.

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол № 3
28.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией питания
в МБОУ Больше-Пургинской ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ.
- 1.2. Комиссия по контролю организации питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.3. Комиссия по контролю организации питания учащихся учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представитель администрации школы, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.
- 1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные задачи.

- 1.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:
 - контроль за работой школьной столовой;
 - проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции

- 3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
 - общественной экспертизы питания учащихся;

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендациях по улучшению качества питания школьников.

4. Права комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания учащихся.
- 4.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-эпидемиологических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания директором приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы.
- 5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными если на них присутствует не менее 2/3 членов комиссии.
- 5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии.

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседаний комиссии хранится у зам. директора школы по УВР.